

25X1

CENTRAL INTELLIGENCE AGENCY
INFORMATION REPORT

This material contains information affecting the National Defense of the United States within the meaning of the Espionage Laws, Title 18, U.S.C. Secs. 793 and 794, the transmission or revelation of which in any manner to an unauthorized person is prohibited by law.

S-E-C-R-E-T

25X1

COUNTRY	Bulgaria	REPORT	
SUBJECT	Rulings of the Ministry of Education and Ministry of Culture	DATE DISTR.	26 August 1955 25X1
DATE OF INFO.		NO. OF PAGES	1
PLACE ACQUIRED		REQUIREMENT NO.	RD
DATE ACQUIRED		REFERENCES	25X1

This is UNEVALUATED Information

THE SOURCE EVALUATIONS IN THIS REPORT ARE DEFINITIVE.
 THE APPRAISAL OF CONTENT IS TENTATIVE.
 (FOR KEY SEE REVERSE)

1. Attached herewith are photostat copies of the following rulings in the Bulgarian language of the Ministry of Public Education and Ministry of Culture:

25X1

- a. Ruling on Duties and Organization of the Main Administration for Labor Reserves (1952);
- b. Organizational Ruling of the Administration of the Central Management for Technical Schools and Ruling for Technical Schools (1953);
- c. Ruling for Editing, Approving, and Issuing Textbooks (1953).

25X1

25 YEAR RE-REVIEW

25X1

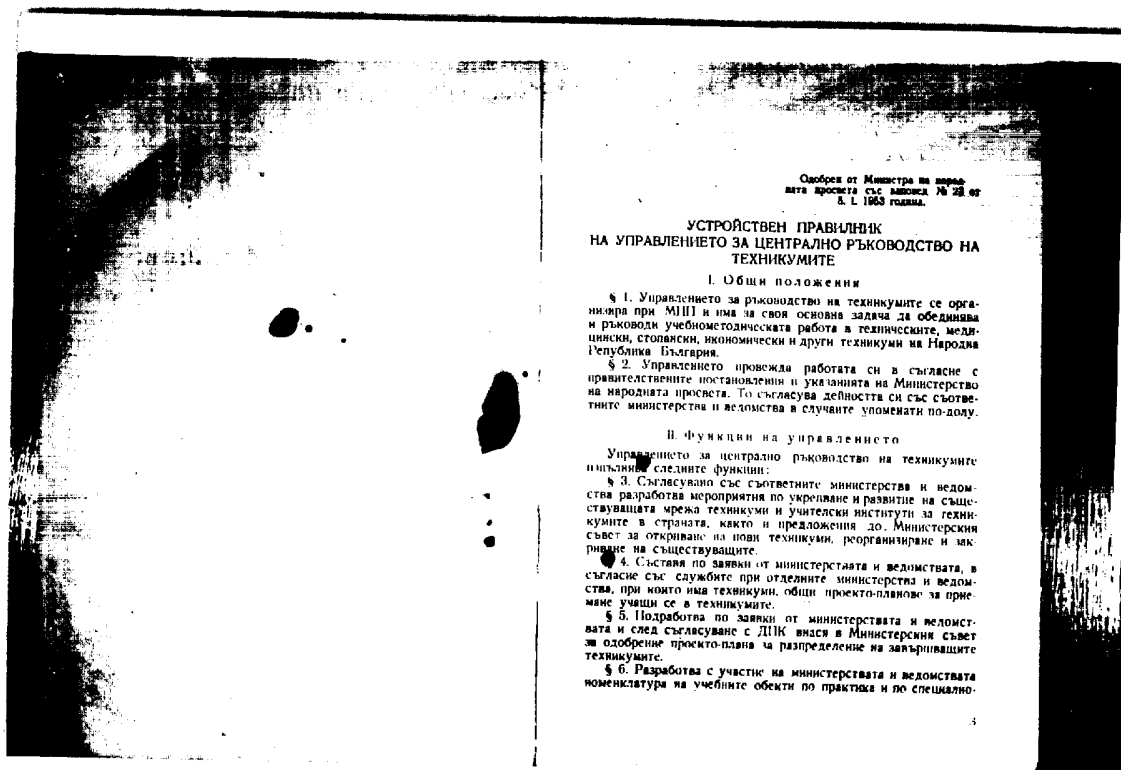
S-E-C-R-E-T

STATE	X	ARMY	X	NAVY	X	AIR	X	FBI		AEC		USIA/IRI	*	
-------	---	------	---	------	---	-----	---	-----	--	-----	--	----------	---	--

(NOTE: W/ distribution indicated by "X"; Field distribution by "#".)

25X1

Page Denied



стите в техникумите, а така също и списък на отделите и специалностите в тях.

§ 7. Разработва инструкции и указания до службите по ръководство на техникумите, към министерствата и ведомствата по въпросите за приемането и разпределянето на учещите се по специалности.

§ 8. Разработва по представяне на министерствата и ведомствата въпросите по организирането и ликвидацията на отделите и специалности в техникумите.

§ 9. Разработва учебните планове и програмите, организира изработването на учебните планове и общотехническите дисциплини в техникумите, като ги съгласува със съответните министерства и ведомства и ги представя за одобрение на Министерството на народната просвета.

§ 10. Съгласува с министерствата и ведомствата и със съдействието на специални организира изработването на програмите и учебниците по специалните предмети.

§ 11. Разработва и така указания на службите към министерствата и ведомствата и на техникумите за организацията на учебния процес и изпълнението на учебния план.

§ 12. Ръководи и контролира учебно-методическата работа на всички техникуми.

§ 13. Проверява състоянието на производственото обучение и защитата на дипломните проекти. Упражнява контрол над годишните и държавни изпити.

§ 14. Директорите се назначават от съответните министерства и ведомства, след съгласуване с Министерството на народната просвета. Същите се считат пред МНП и съответните министерства и ведомства.

§ 15. Дана указания за комплектуването от ведомствата и министерствата на преподавателския персонал и провежда контрол за правен подбор и използване на тим катри.

§ 16. Съвместно с министерствата и ведомствата разработва и провежда мероприятия за повишаване педагогическата и научна квалификация на преподавателите в техникумите.

§ 17. Проверява методически и други съвещения със сътрудниците при службите по ръководството на техникумите, а в изпитите при службите и с преподавателския и ръководен персонал при техникумите.

§ 18. Научава най-добрия опит и постижения на министерствата и ведомствата по ръководство на техникумите, обобщава този опит и разработва указания за популяризирането и внедряването му във всички ведомства и министерства.

§ 19. Разработва основни указания до службите по въпросите за планиране и отчетите на контингентите, а също и формите на учебната документация в техникумите.

§ 20. Осъществява общо ръководство по въпросите за повишаване идейно-политическото равнище на преподавателите и на учещите се в техникумите.

§ 21. Проверява систематически контрол за изпълнение постановленията на Правителството по всички въпроси свързани с ведомствата и от техникумите по всички въпроси свързани с учебно-методическата, възпитателна и производствено-техническа дейност и по въпросите за състоянието на ръководния, преподавателски и технически кадар в техникумите.

III. Структура на управлението за Централно ръководство на техникумите

§ 22. Управлението за централно ръководство на техникумите при Министерството на народната просвета се разделя на отделни.

§ 23. Отделите се ръководят от началници, назначени от Министра на народната просвета.

§ 24. Съветниците, главните инспектори, реф. ръководители, референтите и останали административен персонал се назначават от Министра на народната просвета.

IV. Права и задължения на началника на управлението

§ 25. Началникът на Управлението за ръководство на техникумите се назначава от Министра на народната просвета.

§ 26. Началникът ръководи работата чрез началниците и ръководителите на съответните отдели и сектори и отговаря пред Министра на народната просвета.

§ 27. Началникът изпълнява следните функции:

- а) утвърждава вътрешните издаване за работата в Управлението и контролира изпълнението им;
- б) представя на Министра годишните и тримесечните планове и отчети за работата на Управлението и проектно-постановленията и инструкциите, свързани с работата на техникумите;
- в) внася за разглеждане от Колегията при министерството всички въпроси засягащи Управлението

§ 27. Началникът на Управлението има следните права:

а) вода предложения до Управлението за учредяване и организиране на техникуми свързани с работата на техникумите, по които Министерствата връща и ръководи работата по учредяването;

б) разработва инструкции и указания на отделите към министерствата и ведомствата за ръководство на техникумите по изпълнението на производствените, методични и решения на Правителството;

в) организира инструктивни съвещения, съгласуване със съответните ведомства, по учебни, методически и производствено-технически въпроси с преподавателите от техникумите и контролира състоянието на учебно-възпитателната и производствена дейност в техникумите;

г) прави препоръки и предложения до министерствата във връзка с резултатите от проверката на работата в техникумите и отделите към министерствата и ведомствата, а така също издава заповеди и нареждания по апарата на Управлението;

д) изисква от отделите към министерствата и ведомствата и от директорите на техникумите, с копие до ведомствата и министерствата, необходимите материали по въпроси свързани с работата в техникумите;

е) подготвя и предлага за одобрение мероприятия за подобряване работата в техникумите, съобразно настоящи правила;

ж) ръководи и упражнява постоянен контрол върху работата на отделите в Управлението.

Този правилник е съгласуван с министерствата и ведомствата съгласно т. 4 от постановление № 591 от 24 юни 1952 г. на Министерския съвет и предписане на бюрото на Министерския съвет под № 7-167 от 30. IX. 1952 г.

Министър: (п) А. Я. Денкер.

Одобрено от Министерския съвет
на 24 юни 1952 г.
№ 591

ПРАВИЛНИК ЗА ТЕХНИКУМИТЕ

(Средна специална учебна заведения)

I. Цели и задачи

На основание на чл. 79 от Димитровската конституция на НРБ, техникумите осъществяват правото на образование на гражданите на Републиката и имат като своя задача подготовката на квалифицирани, преданни на социалистическата Родина ръководни кадри със средно специално образование.

Като осъществяват тази задача

(наименование на техникума)

при

(наименование на

министерството или ведомството)

циалисти по (наименование на специалности на квалификацията) и провежда своята дейност, съгласно следните основни положения.

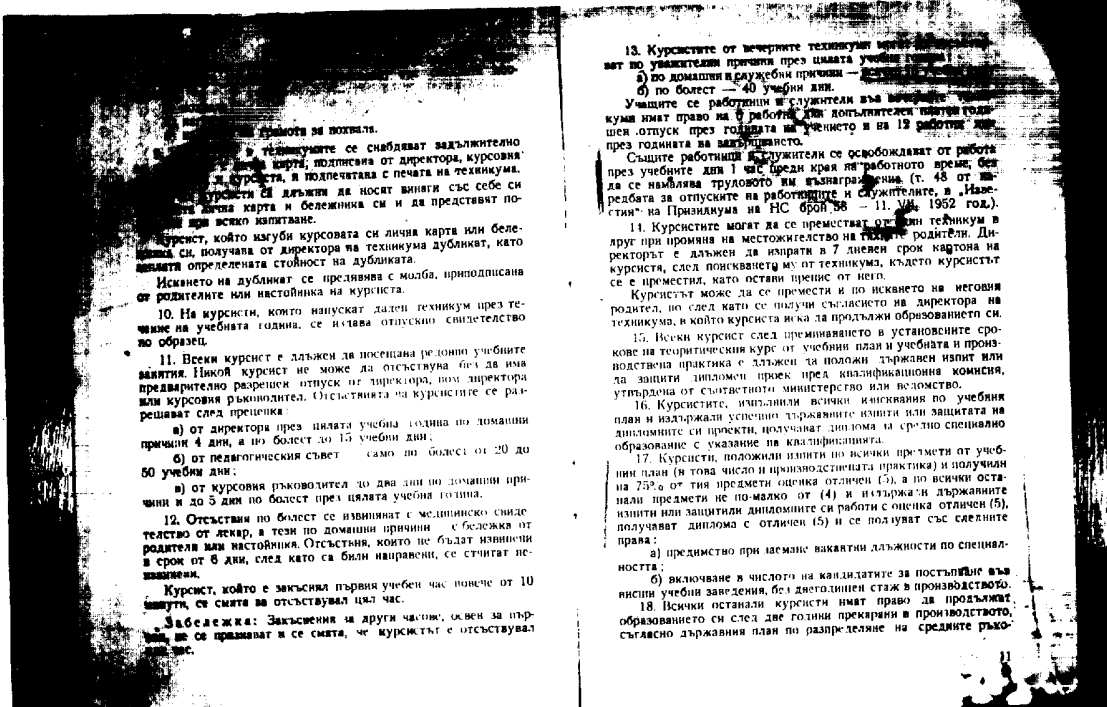
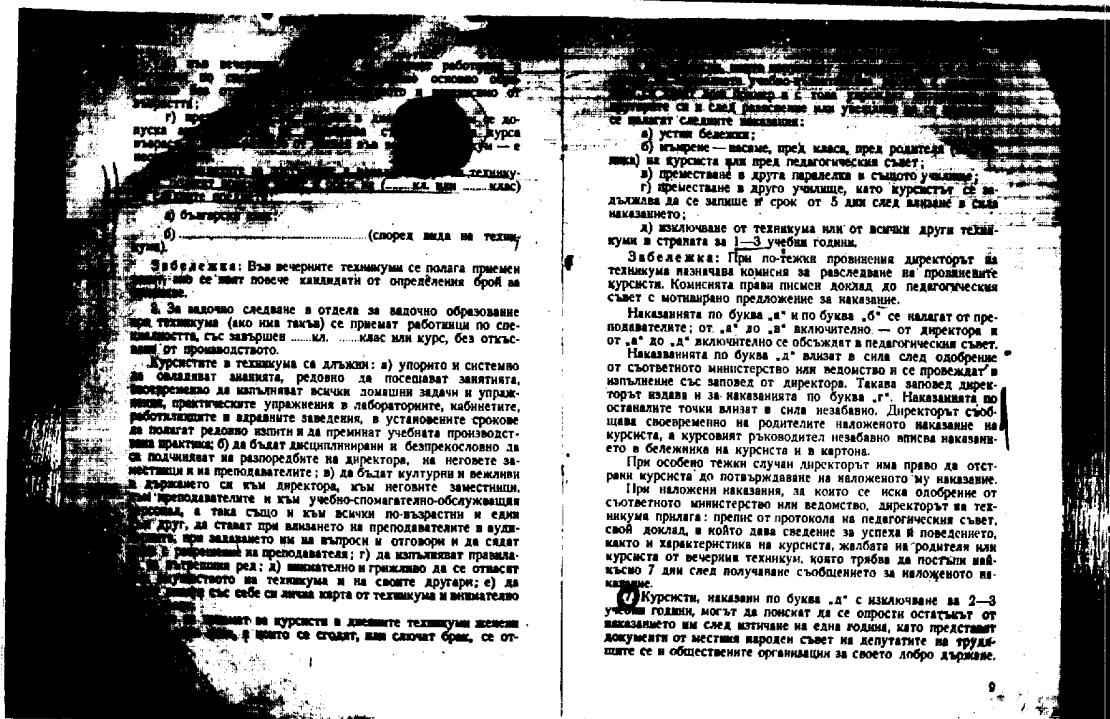
II. Учащи се

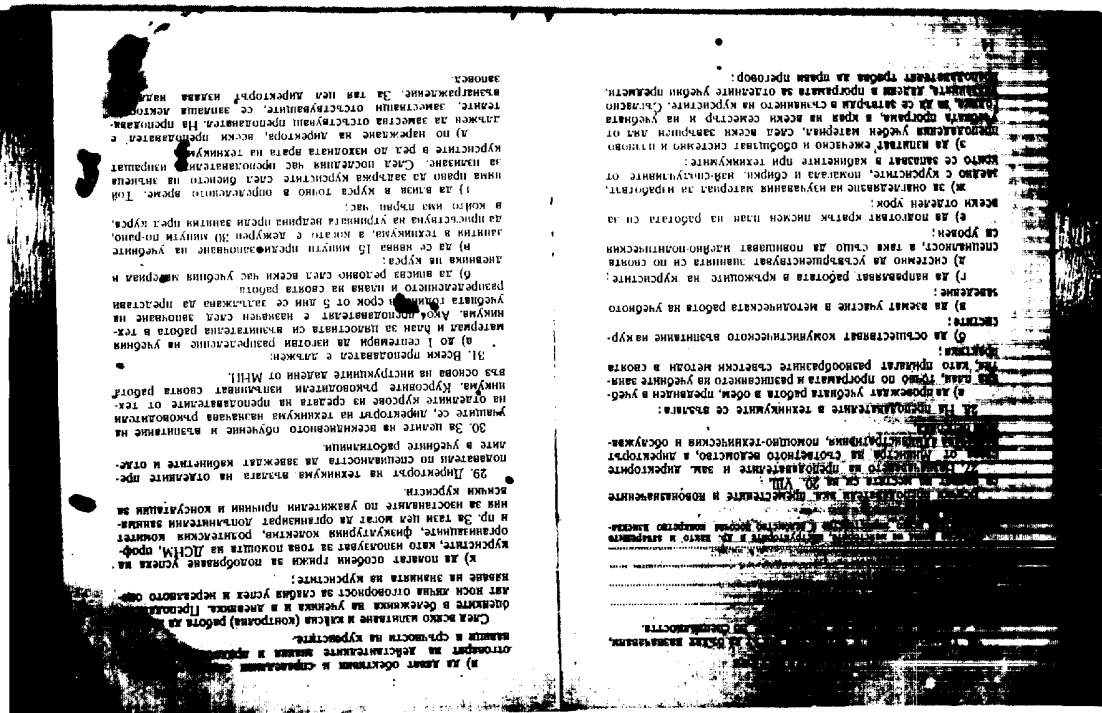
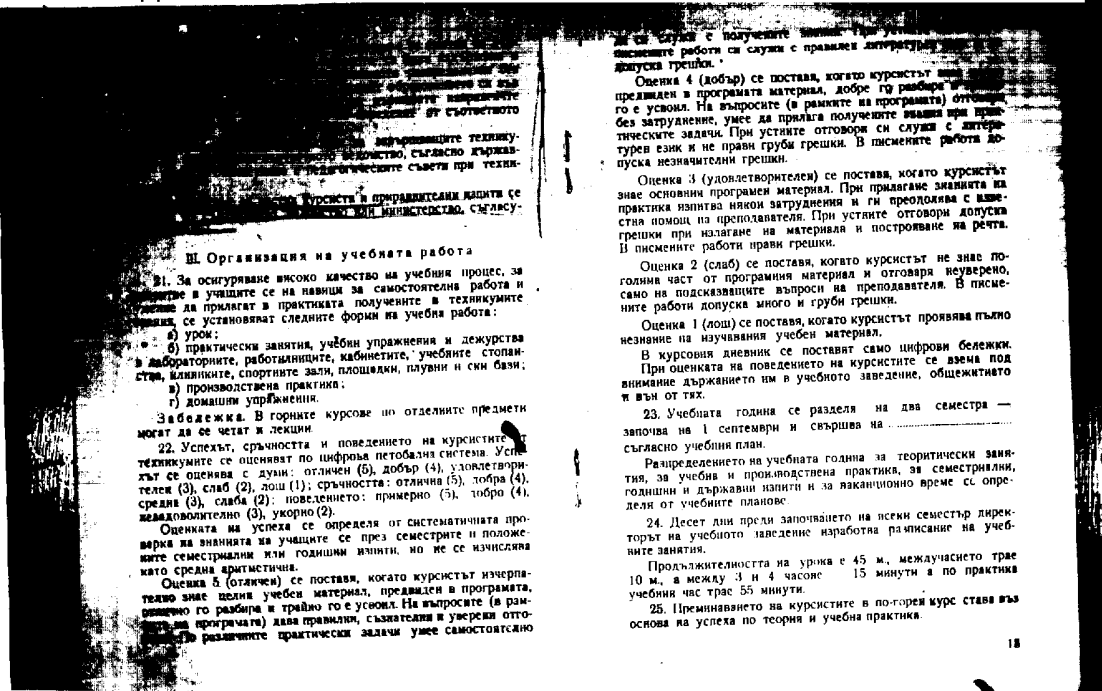
В техникума по се приемат младежи и девойки на възраст от до години, които са завършили успешно клас на общообразователни училища.

Забележка:

а) в курса за квалификация (ако има такъв), съгласно 942 постановление на МС от 10. VIII. 1951 година се приемат граждани със завършено средно образование на възраст до 30 години;

б) в съкратения курс на обучение за работници от производството по специалността — рационализатори и ударници, се приемат граждани със завършено основно образование, по представяне от съответните ведомства и профсъюзи, без ограничение на възрастта;





32. На преподавателите е забранено:

- а) да извършват курсистите за своя лична работа;
 - б) да си служат с телесни наказания спрямо курсистите;
 - в) да преподават частни уроци на курсистите от същия техникум.
- Преподавателите, които подготвят частни курсисти, не могат да вземат участие в комисията при изпитите им.
- г) да се критикуват преподавателските им достойнства, работата, която уредват преподавателското им достойнство, часове, а за директорите по учебно-възпитателната работа и за директорите заместители работническите и административно-стопанската част, преподават задължително от 6 до 8 учебни часа седмично.

Забележка: При медицинските техникуми, им. директорът се освобождава от задължителни часове.

34. Преподавателите в техникумите преподават задължително:

- а) по математика, стенография, езиките, а така също и по специалните теоретични предмети от 18 до 20 часа седмично;

- б) по практика, лабораторни упражнения, рисунки, цени и физическо възпитание от 22 до 24 часа седмично;

- в) по всички останали предмети от 20 до 22 часа.

Забележка: Максималният брой седмични часове на преподавателите, които преподават едновременно предмети упоменати в точка „а“ и в точка „б“ се определят от катедричната комисия.

35. Преподавателите и базовите техникуми назначени съгласно заповед за базови преподаватели на катедри, учители и преподаватели в институти се освобождават от 14 до 16 часа седмично.

36. Преподавател, на когото се изложени със заповед от директора да преподава повече от предвидените, максимум часове, получава за тези часове лекторско възнаграждение.

37. Принасят се за извънкласна работа:

- а) за курсово ръководство — 1 час седмично;
- б) за секретарство на педагогическия съвет — 1 час седмично;

38. За преподавател който ръководи: 1) младежки хор и

техникум — до 5 часа седмично; 2) младежки оркестър (струнен

или хористичен) — до 4 часа седмично; 3) музикален ансамбъл

— до 4 часа седмично; 4) библиотека, ако броят на книгите е над 500

седмично; 5) ученически стол — 2-4 часа

г) на преподавателите по физическо възпитание се признават от 4 до 6 часа седмично за физическа култура и спорт.

д) На преподавателите по рисуване ако са с висше образование се признават — 2-6 часа седмично за художествено възпитание на курсистите и за украса на техникума.

е) на преподавателите за ръководство на физкультурен колектив на курсистите, за ръководство на художествен колектив и на научни кръгове — по 2 часа седмично.

ж) признават се на ръководители на семинари (отдели) в учебно-изпитателното отделение до 4 часа седмично в зависимост от големината на семинара.

Забележка: На преподавателите и базовите техникуми се признават и максималния брой седмични часове — 6 часа седмично за конференции и общи уроци.

Упоменатите в параграф 37 букви и, г, д, е и забележката часове за извънкласната работа на преподавателите се признават само в случаите, когато са действително извършени.

38. Учебно-методическият контрол върху работата на преподавателите упражняват Министерството на народната просвета и ведомствата и министерствата, към които се числят техникумите.

Нарежданата работа, данни от МНП и неговите органи, както и от ведомствата и министерствата и директори на техникумите, са задължителни за преподавателите и директорите на техникумите.

39. За нецелесъобразност на нарежданата и провежданата на учебно-възпитателната работа, както и за нарушения на правилата на техникумите, МНП и неговите органи за техникумите предават на министерствата и ведомствата провинциите директори и преподавателите за наказания.

40. Забранено е и учебно-възпитателните, им. директорите, директорите и тех. персонал от държавна неперспективна работа, да се назначават преподаватели от уроч под какъвто и да е предлог.

б) да се сипват на събрания, заседания и всякаква друга съвещания на обществени работи, когато преподавателите имат часове;

в) да се дава заплата, да се правят справки и издават удостоверения когато преподавателите има час.

41. По време на уроч никой няма право да прави забележки на преподавателите за неговата работа.

Министерството или ведомството, съгласувано с МНП, извършва наблюдение учебно-възпитателната работа на преподавателите от комисия в състав: представител на МНП или от народния съвет, представител на техникума и представител на профсъюза, директор на техникума и представител на ведомствата.

Ако при това наблюдение се установи, че преподавателите не се справят задължително с учебно-възпитателната си работа, се освобождават от длъжност по неперспективност. Освобождаването става със заповед на министерството или ведомството, към което се числят техникумите на основание чл. 31, буква „а“ от Кодекса на труда.

По неперспективност се освобождават и тия преподаватели, които в продължение на 1 или 2 учебни години бъдат репримандирани от директори на МНП и работата им дават пъти се отнасят до нецелесъобразността. Втората реприманда трябва да е извършена не по-малко 3 месеца след първата реприманда.

Награжданието на директорите, им. директорите, преподавателите и учебно-методическия персонал става по специален правен акт, издаван от МНП, съгласувано с министерствата и ведомствата и съгласно уката на преписката на народното събрание за награжданията.

42. За служебни, политически и други прегрешения и нарушения на трудовата дисциплина на директорите, им. директорите и преподавателите се налагат следните наказания (параграф 131 от Кодекса на труда):

а) безсрочно отстраняване от работата;

б) предупреждение;

в) претърсване и друг техникум;

г) претърсване и друг техникум;

д) претърсване и друг техникум;

е) претърсване и друг техникум;

ж) претърсване и друг техникум;

з) претърсване и друг техникум;

и) претърсване и друг техникум;

й) претърсване и друг техникум;

к) претърсване и друг техникум;

л) претърсване и друг техникум;

м) претърсване и друг техникум;

н) претърсване и друг техникум;

о) претърсване и друг техникум;

п) претърсване и друг техникум;

р) претърсване и друг техникум;

с) претърсване и друг техникум;

т) претърсване и друг техникум;

у) претърсване и друг техникум;

ф) претърсване и друг техникум;

х) претърсване и друг техникум;

ц) претърсване и друг техникум;

ч) претърсване и друг техникум;

ш) претърсване и друг техникум;

щ) претърсване и друг техникум;

ъ) претърсване и друг техникум;

ы) претърсване и друг техникум;

я) претърсване и друг техникум;

з) претърсване и друг техникум;

и) претърсване и друг техникум;

к) претърсване и друг техникум;

л) претърсване и друг техникум;

м) претърсване и друг техникум;

н) претърсване и друг техникум;

о) претърсване и друг техникум;

п) претърсване и друг техникум;

р) претърсване и друг техникум;

с) претърсване и друг техникум;

т) претърсване и друг техникум;

у) претърсване и друг техникум;

ф) претърсване и друг техникум;

х) претърсване и друг техникум;

ц) претърсване и друг техникум;

ч) претърсване и друг техникум;

ш) претърсване и друг техникум;

щ) претърсване и друг техникум;

ъ) претърсване и друг техникум;

ы) претърсване и друг техникум;

я) претърсване и друг техникум;

з) претърсване и друг техникум;

и) претърсване и друг техникум;

к) претърсване и друг техникум;

л) претърсване и друг техникум;

м) претърсване и друг техникум;

н) претърсване и друг техникум;

о) претърсване и друг техникум;

п) претърсване и друг техникум;

р) претърсване и друг техникум;

с) претърсване и друг техникум;

т) претърсване и друг техникум;

у) претърсване и друг техникум;

ф) претърсване и друг техникум;

х) претърсване и друг техникум;

ц) претърсване и друг техникум;

ч) претърсване и друг техникум;

ш) претърсване и друг техникум;

щ) претърсване и друг техникум;

ъ) претърсване и друг техникум;

ы) претърсване и друг техникум;

я) претърсване и друг техникум;

з) претърсване и друг техникум;

и) претърсване и друг техникум;

к) претърсване и друг техникум;

л) претърсване и друг техникум;

м) претърсване и друг техникум;

н) претърсване и друг техникум;

о) претърсване и друг техникум;

п) претърсване и друг техникум;

р) претърсване и друг техникум;

с) претърсване и друг техникум;

т) претърсване и друг техникум;

у) претърсване и друг техникум;

ф) претърсване и друг техникум;

х) претърсване и друг техникум;

ц) претърсване и друг техникум;

ч) претърсване и друг техникум;

ш) претърсване и друг техникум;

щ) претърсване и друг техникум;

ъ) претърсване и друг техникум;

ы) претърсване и друг техникум;

я) претърсване и друг техникум;

з) претърсване и друг техникум;

и) претърсване и друг техникум;

к) претърсване и друг техникум;

л) претърсване и друг техникум;

м) претърсване и друг техникум;

н) претърсване и друг техникум;

о) претърсване и друг техникум;

п) претърсване и друг техникум;

р) претърсване и друг техникум;

с) претърсване и друг техникум;

т) претърсване и друг техникум;

у) претърсване и друг техникум;

ф) претърсване и друг техникум;

х) претърсване и друг техникум;

ц) претърсване и друг техникум;

ч) претърсване и друг техникум;

ш) претърсване и друг техникум;

щ) претърсване и друг техникум;

ъ) претърсване и друг техникум;

ы) претърсване и друг техникум;

я) претърсване и друг техникум;

з) претърсване и друг техникум;

и) претърсване и друг техникум;

к) претърсване и друг техникум;

л) претърсване и друг техникум;

м) претърсване и друг техникум;

н) претърсване и друг техникум;

о) претърсване и друг техникум;

п) претърсване и друг техникум;

р) претърсване и друг техникум;

с) претърсване и друг техникум;

т) претърсване и друг техникум;

у) претърсване и друг техникум;

ф) претърсване и друг техникум;

х) претърсване и друг техникум;

ц) претърсване и друг техникум;

ч) претърсване и друг техникум;

ш) претърсване и друг техникум;

щ) претърсване и друг техникум;

ъ) претърсване и друг техникум;

ы) претърсване и друг техникум;

я) претърсване и друг техникум;

з) претърсване и друг техникум;

и) претърсване и друг техникум;

к) претърсване и друг техникум;

л) претърсване и друг техникум;

м) претърсване и друг техникум;

н) претърсване и друг техникум;

о) претърсване и друг техникум;

п) претърсване и друг техникум;

р) претърсване и друг техникум;

с) претърсване и друг техникум;

т) претърсване и друг техникум;

у) претърсване и друг техникум;

ф) претърсване и друг техникум;

х) претърсване и друг техникум;

ц) претърсване и друг техникум;

ч) претърсване и друг техникум;

ш) претърсване и друг техникум;

щ) претърсване и друг техникум;

ъ) претърсване и друг техникум;

ы) претърсване и друг техникум;

я) претърсване и друг техникум;

з) претърсване и друг техникум;

и) претърсване и друг техникум;

к) претърсване и друг техникум;

л) претърсване и друг техникум;

м) претърсване и друг техникум;

н) претърсване и друг техникум;

о) претърсване и друг техникум;

п) претърсване и друг техникум;

р) претърсване и друг техникум;

с) претърсване и друг техникум;

т) претърсване и друг техникум;

у) претърсване и друг техникум;

ф) претърсване и друг техникум;

х) претърсване и друг техникум;

ц) претърсване и друг техникум;

ч) претърсване и друг техникум;

ш) претърсване и друг техникум;

щ) претърсване и друг техникум;

ъ) претърсване и друг техникум;

ы) претърсване и друг техникум;

я) претърсване и друг техникум;

з) претърсване и друг техникум;

и) претърсване и друг техникум;

к) претърсване и друг техникум;

л) претърсване и друг техникум;

м) претърсване и друг техникум;

н) претърсване и друг техникум;

о) претърсване и друг техникум;

п) претърсване и друг техникум;

р) претърсване и друг техникум;

с) претърсване и друг техникум;

т) претърсване и друг техникум;

у) претърсване и друг техникум;

ф) претърсване и друг техникум;

х) претърсване и друг техникум;

</

...от работата, поради това уволне-
...от работата (чл. 93 от Кодекса на труда).
...с изключение на уволнението,
...на който
...на една година
...на предмети на производството не бъде дисциплинарно наказан.
...на предмети на производството не се смята за наказание.
...на помощния персонал се наказва, съгласно Кодекса на
...на труда от директора на техникума.

IV. Структура и ръководство

54. ... (наименование на техникума) има

- в своя состав:
- а) отдел и специалности;
 - б) предметни комисии;
 - в) учебно-изпитателни и учебно-производствени учрежде-
ния (лаборатории, кабинети, библиотек, работилници, учебно-
опитни стопанства, нитни заводи и т. н.).
55. Отварянето на нови отдел и специалности, а така
също и ликвидирателното на съществуващите отдел и специал-
ности става със заповед от МНП, по представяне на министър-
ствата или ведомствата.
56. Учебно-спомогателните учреждения и помощни стопан-
ства се организират и ликвидират със заповед от министърствата
и ведомствата.
57. Техникумите се откриват и могат да бъдат закриват
с разрешение от Министерския съвет, по доклад от МНП,
съгласуван със съответното министерство или ведомство.

VI. Директор на техникума

58. Начело на техникума стои директор.
Директорът на техникума трябва да има висше образование
по една от основните специалности, определящи профила на
техникума, да има добър педагогически и производствени опит.
Забележка: Като изключение, при липса на кандидат
с висше образование, директор на техникум може да бъде
назначен преподавател със средно специално образование с
най-малко 4-годишен преподавателски стаж и доказан педаго-
гически и производствени опит.
Директорът на техникума отговаря пред МНП и ведомството
за дейността на учебното заведение и подготовката на
курсисти и възпитаниците специалности.

59. На въпрос 7 дни след закриването на техникума
директорът е длъжен да представи обстойно доклад за дейността
на техникума до министърствата или ведомствата, с които
става, с копие до МНП. В същите срокове директорът представя
и оставяните доклади — за производствената дейност на
държавен изпит за изпълнението на производствени работи
и др. до министерството или ведомството, с копие до МНП.

60. На директорите се възлага:

- а) ръководството на цялата дейност на техникума на
принципа на едноначалнието;
- б) провеждането на учебните планове и програми;
- в) контролът върху обучението на учащите се и контрол
върху техния успех;

- г) да ръководи и контролира с помощта на зам. директора,
по учебната част и преподавателите изпитвателната и изпит-
вателната дейност на курсистите и отговаря за цялостната
работа на ДСМ и физкультурния колектив;
 - д) да подпомага родителския комитет и профсоюзната организация;
 - е) да утвърждава разписанието на учебните занятия с
книги, правила за вътрешния ред и да контролира тяхното
изпълнение;
 - ж) да ръководи физическото възпитание и следи здравео-
словоното състояние на курсистите;
 - з) да изпълнява дадения план за прием и изпуск на уча-
щите се;
 - и) да изготвя наредби за дисциплина на курсистите, изд-
ва основа решенията на педагогическия съвет и правилника за
дисциплина;
- Забележка. При месечните технически изпитания
на курсистите се изпращат от откриващите здравотези.
- к) да ръководи и контролира дейността на преподавателите и
определя курсовите ръководители. При отсъствие на курсовия
ръководител повече от 3 дни, назначава негов заместник;
 - л) да налага наказания на преподавателите, съгласно
Кодекса на труда;
 - м) да ръководи и контролира обществения и акритите
стопанства на техникума;
 - н) да организира битовото обслужване на курсистите и
преподавателския персонал в техникумите;
 - о) да ръководи изпълнението на бюджета;
 - п) да назначава преподаватели и външни лица за лектори
и помощно-технически персонал.

21

VII. Заместник директор по учебната част

61. Заместник директорът по учебната част (завуч) се на-
значава от директора на техникума. Заместник директорът по
учебната част трябва да има висше образование по една от
основните специалности, определящи профила на техникума,
да има добър педагогически и производствени опит.
Забележка: Като изключение, при липса на кандидат
с висше образование, заместник директор на техникум може да бъде
назначен преподавател със средно специално образование с
най-малко 4-годишен преподавателски стаж и доказан педаго-
гически и производствени опит.
62. Заместник директорът по учебната част отговаря пред
директора, МНП, Министерството или ведомството за учебната
и методическа работа и производственото обучение на курси-
стите.
63. На заместник директора по учебната част се възлага:
- а) организацията и ръководството на учебно-методиче-
ската работа;
 - б) съставянето на разписане на занятията и нитните и
контролът за тяхното изпълнение;
 - в) ръководството на учебно-методическата работа в рабо-
тилници, лабораториите и учебно-опитното стопанство;
 - г) ръководството по възпитанието на курсистите;
 - д) организацията на учебно-методическите съвещания и
ръководството на работите на предметните комисии;
 - е) ръководството и контролът на работата в библиоте-
ките и кабинетите;
 - ж) организацията и ръководството на работата по пови-
шение квалификацията на педагогическия и изпитателския пер-
сонал;
 - з) заместването на директора, когато отсъства;
 - и) заместник директор по учебната част (завуч) се
назначава за всеки техникум с повече от 10 паралелки, заедно
с работилниците и преподава малко-малко от 6 до 8 часа
седмично.

VIII. Заместник директор — завеждащ работил- ниците и административно-стопанската част

64. Заместник директор — завеждащ работилниците и адми-
нистративно-стопанската част се назначава от ведомството по
представяне от директора.
65. На зам. директора, завеждащ работилниците и админист-
ративно-стопанската част, се възлага:
- а) да изработва документацията на учебните и производ-
ствени предмети и занятията за необходимите материали; да съглас-
та технологичните процеси между отделите и да упражнява
технически контрол на изданиците;

- б) непосредствено да ръководи работилниците и да контролира
дейността на учебното заведение и контролът на работилниците
за техния успех;
 - в) да ръководи стопанството и главния и текущ ремонт;
 - г) да осигурява учебните помещения, лаборатории, кабин-
ети, стопански и кооперативно-битови учреждения с инсталации и
материали;
 - д) да организира опазването на учебните заведения, обще-
жития, инвентара и инсталациите.
66. В селско-стопанските техникуми се назначава завеждащ
учебното стопанство.
67. Зам. директор — завеждащ работилниците и админист-
ративно-стопанската част се назначава в техникум с 15 и повече
паралелки, включително работилниците и опитните стопанства, а
за по-малките техникуми, вместо зам. директор се назначава
домакин.

IX. Отдел

68. Отделът е учебно-административна организация, която
осъществява подготовката на курсистите по родствени специ-
алности.
69. За завеждащ отдела се избира преподавател из числото
на преподавателите по главните дисциплини на дадения отдел
и се утвърждава от ведомството, по представяне от директора.
70. Завеждащият отдела е длъжен:
- а) непосредствено да ръководи учебно-методическата
работа, учебната и производствена практика на курсистите и
отдела;
 - б) да осигури изпълнението на учебните и производствени
планове и учебните програми;
 - в) да подготви материалите по разписане на учебните
занятия;
 - г) да контролира успеха на курсистите;
 - д) да контролира дисциплината в отдела и ръководи
възпитанието на курсистите;
 - е) завеждащ отдела преподава 8 часа, съобразно норма-
тивите.

X. Предметни комисии

71. Предметната комисия е обединение на преподавателите
тя направлява учебните занятия по родствени предмети на
учебния план и работи под общото ръководство на зам. дирек-
тора по учебната част.

22

Предметните комиссии се организира при
на домини от преподавател по дадена специ-

В състава на предметните комиссии влизат всички пре-
дметни и истори, конструктори по съответния предмет
или технически специалист.

Състав на предметните комиссии при техникума се
от ведомството съгласувано с МНП.

Педогогическото ръководство на работата на предметната
комиссия осъществява ръководителят на предметната комиссия,
избран от директора из числото на преподавателите, които
са обединени в дадената комиссия.

74. Работата на предметните комиссии се води по план,
утвърден от зам. директора по учебната част.

75. В задълженията на предметните комиссии влиза обсъж-
дане: по методите на учебната и възпитателна работа, по учебни
плани, по деленето на четири по предмета и отделните
уроци, на въпросите по успеваемостта на курсистите. Работата
на преподавателите в кабинетите, лабораториите, учебните
работилници, учебните стопанства, разглеждане на програмите,
учебниците и учебните пособия.

XI. Учебно-спомогателен персонал

76. В техникума се установяват следните длъжности на
учебно-спомогателен персонал:

- а) библиотечар;
- б) майстор-инструктор (гл. майстор);
- в) майстор;
- г) лаборант;
- д) препаратор;
- е) работник специалист и
- ж) общ работник.

Учебно-спомогателният персонал се назначава от директора.

77. Броят и състава на учебно-спомогателния персонал се
установява от ведомството, по представяне от директора на
техникума.

XII. Педогогически съвет

78. В техникума се организира педогогически съвет и
състав: директорът, зам. директорите, военния ръководител,
(ако има такъв) завеждащите отделите, преподавателите,
инструкторите, възпитателите, декарят и зъболекарят.

24

В състава на педогогическия съвет могат да
влизат със съвещателен глас представителите на
и младежки организации при техникума, ръководителите на
учебно-спомогателните учреждения (библиотека, кабинет-
лаборатория, работилница, клиника, учебни стопанства) и
така също и представител на базовите предприятия.

Задълженията на секретар на педогогическия съвет извърш-
ва един от преподавателите, избран за тази длъжност от
съвета, със срок за една година.

79. Педогогическият съвет се събира в срокове, определени
от директора, но не по-малко от три пъти в семестър.

80. Педогогическият съвет обсъжда годишните и семес-
трални планове за работа на учебното заведение, преценката за
успеха на учениците се, състоянието на дисциплината и възпита-
телната работа, планове за работа и отчетите на отделите и
предметните комиссии, работата на учебно-спомогателните уре-
ждения, а така също и въпросите за повишение квалифика-
цията на преподавателите и другите работници при учебното
заведение.

81. Решенията на педогогическия съвет влизат в сила след
утвърждаването им от директора.

XIII. ИМУЩЕСТВА, СРЕДСТВА И ДРУГИ

82. Имушеството на техникума - сгради, инсталации, инвентар
и т. н. е социалистическа собственост.

Имушеството на техникума по
като се числи и личния инвентар на лицето и който се намира
в неговия баланс, може да бъде отпуснато само по решение
на съответното ведомство, а при различни ведомства по специ-
ален акт.

83. Техникумът има
самостоятелно учреждение, действащо като юридическо лице и
има свой финансов план, утвърден от ведомството.

84. Броят на учениците се в техникума да не надминава
40 души, а броят на курсистите в една паралелка -
от 30 до 40 души (за учебна практика, паралелката се разделя
на групи, всяка от които може да включва от 10 до 20 кур-
систе). Самостоятелна паралелка може да се образува от
минимум 20 ученика, а за IV и V курс за нечетен техникум -
от 15 курсисти и базовите - до 30 курсисти.

25

85. Техникум по има свой
печат с държавен герб.

86. Този правилник отменя всички досегашни правилници
за техникумите (средни специални училища към Дирекцията на
професионалното образование при МНП и другите министерства
и ведомства) и влиза в сила от деня на одобренето му от
Министъра на народната просвета.

87. Този правилник е съгласуван с министерствата и ведом-
ствата, при които има техникуми, съгласно точка 5 от постано-
вление 79/591 от 24 юли 1952 година на Министерския съвет
и предписание на Бюрото на Министерския съвет под № 7-147
от 30. IX. 1952 година.